2018-12-17

Przyjmowanie i załatwianie spraw

Korespondencja kierowana do Archiwum Państwowego w Przemyślu jest przyjmowana:

- za pośrednictwem poczty:

  Archiwum Państwowe w Przemyślu
  ul. Lelewela 4
  37-700 Przemyśl

- za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP
- przesłać na adres:

  archiwum@przemysl.ap.gov.pl

- telefonicznie:

  (016) 670-35-38

- bezpośrednio w sekretariacie (pokój 100)

Przyjmowanie i załatwianie spraw

codziennie	7.30 – 15.30

Godziny otwarcia czytelnii akt

poniedziałek	8.00 – 15.00
wtorek	8.00 – 15.00
środa	8.00 – 15.00
czwartek	8.00 – 15.00
piątek	8.00 – 15.00

W zależności od rodzaju, sprawy załatwiane są w drodze aktu administracyjnego decyzja, zaświadczenia, wydanie uwierzytelnionych kopii lub odpowiedzi na pismo. O sposobie załatwienia sprawy Archiwum powiadamia zainteresowanego pisemnie w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Sprawy realizowane w trybie odpłatnych usług są realizowane w kolejności ich wpływu do Archiwum. Do realizacji usług archiwalnych nie znajdują zastosowania wymagania co do ręcznej autoryzacji zleceń ani zachowania szczególnej formy ich składania, w tym pisemnej, ani przekazania pocztą tradycyjną.